



Informe de Presidencia

Gestiones Realizadas Octubre y Noviembre 2024

❖ 1ro de octubre de 2024

Se discutió la evaluación de la señora María Laura Cabrera con la secretaria saliente, Lcda. Viviana Torres, esta servidora como vicepresidente saliente y el nuevo Comité Ejecutivo compuesto de la Dra. Lesley Irizarry, vicepresidente y el señor Pedro Mounier, Tesorero. Después se firmó el contrato de la señora Cabrera como directora ejecutiva. Firmar junto al señor Luis Orlando Pietri su contrato como contador del Consejo.

❖ 10 de octubre de 2024

Reunión con el señor Norman Justicia de Documents Company para el cambio de fotocopidora Xerox. La fotocopidora actual está en "Leasing" y no tiene contrato de mantenimiento. Se firmó el nuevo contrato de fotocopidora, ya que no hay un impacto económico que nos afecte la petición presupuestaria solicitada y aprobada por la Administración de Rehabilitación Vocacional.

❖ 16 de octubre de 2024

Evaluación con el Comité Ejecutivo para la compra de una grabadora digital con el programa Dragon a solicitud de la directora ejecutiva como Acomodo Razonable, para que pueda transcribir las grabaciones de las reuniones del Consejo, ya que no contamos con un(a) secretario(a) dentro del Comité Ejecutivo.

Finalmente, el 18 de octubre, se autorizó la compra con el suplidor NovaTech PR.

❖ 11 y 28 de octubre de 2024

Firma de los cheques - primera y segunda quincena octubre

❖ 6 de noviembre de 2024

Comunicación con la Lcda. Ileana Borges Borges de la Oficina de Nombramientos Judiciales y Ejecutivos de la Fortaleza con relación a una comunicación escrita de una concejal Yarett Piñeiro Rodríguez.

❖ 13 de noviembre de 2024

1ra Reunión Ordinaria AF 2024-2025 y firma de cheques primera quincena noviembre.

Asuntos Pendientes

Comités de Trabajo

Manual de Procedimiento y Reglamento

Secretaria(o) Comité Ejecutivo

Reglas Parlamentarias

Nombramiento de Yarett Piñeiro Rodríguez